

**ΕΣΠΕΡΙΝΟ ΛΥΚΕΙΟ ΝΑΥΠΛΙΟΥ**  
**Ν. ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ**

**ΣΧΟΛ. ΕΤΟΣ 2020 – 2021**

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ**

**ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

## ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

<b>ΕΣΠΕΡΙΝΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΝΑΥΠΛΙΟΥ</b>	<b>Διεύθυνση Β/θμιας Εκπ/σης Αργολίδας</b>
Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.):	<b>0251035</b>
Έδρα του σχολείου (Ταχ.δ-υση):	ΑΜΑΛΙΑΣ 25, ΝΑΥΠΛΙΟ Τ.Κ.: 21100
Τηλέφωνα: FAX:	2752027193/ 26900 2752026900
e-mail :	mail@lyk-esp-nafpl.arg.sch.gr
Ιστοσελίδα:	<a href="http://lyk-esp-nafpl.arg.sch.gr">http://lyk-esp-nafpl.arg.sch.gr</a>
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας:	ΣΑΡΡΗ ΣΟΦΙΑ, κλ. ΠΕ02
Αναπληρώτρια διευθύντρια:	ΤΡΑΚΑ ΒΑΣΙΛΙΚΗ, κλ. ΠΕ02
Πρόεδρος 15 μελούς συμβουλίου ενηλίκων μαθητών:	ΜΗΛΙΩΤΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ
Συστεγαζόμενο Σχολείο:	1 <sup>ο</sup> ΓΕ.Λ. Ναυπλίου

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται επίσης στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιοδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

### *Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού*

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου (Ν. 4692/2020) είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του συλλόγου διδασκόντων και του Προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου των ενηλίκων μαθητών του σχολείου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους τους ενηλίκους μαθητές του σχολείου που είναι κηδεμόνες του εαυτού τους και αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και των ενηλίκων μαθητών και μαθητριών.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από το νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Οι μαθητές ενημερώνονται για το σχολικό

κανονισμό μέσω της ιστοσελίδας του σχολείου και μέσω των μαθητικών συμβουλίων.

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές και τις μαθήτριες και τους εκπαιδευτικούς, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

### **ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

**Η σχολική κοινότητα είναι μια μικρή οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της ευρύτερης κοινωνίας. Ένας από τους ρόλους του Σχολείου είναι να προετοιμάσει τους διδασκόμενους του ώστε να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία και να πραγματοποιήσουν αποτελεσματικά τους στόχους τους.**

Επομένως, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου:

1. Στοχεύει στη θεμελίωση κλίματος συνεργασίας και ηρεμίας ανάμεσα στους εμπλεκόμενους φορείς της εκπαιδευτικής διαδικασίας (εκπαιδευτικοί και ενήλικες μαθητές).
2. Ενσωματώνει και παιδαγωγική πλευρά στη «σχολική πειθαρχία» με έμφαση στην πρόληψη και τον περιορισμό των ποινών.
3. Ενθαρρύνει την ελεύθερη ανάπτυξη της προσωπικότητας του μαθητή και προάγει τη συλλογική λειτουργία αναγνωρίζοντας παράλληλα την ατομική ευθύνη.
4. Διαμορφώνει ένα δημιουργικό σχολικό περιβάλλον και προσδίδει δημοκρατικό περιεχόμενο στη σχολική ζωή.

## Περιεχόμενο του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας– Οι κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού

### 1. Προσέλευση-παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του Υ.ΠΑΙ.Θ. και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30<sup>η</sup> Ιουνίου του επόμενου έτους.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Ειδικότερα:

α. Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο 5 λεπτά **πριν** από την έναρξη των μαθημάτων, η οποία γίνεται στις **18:00 μ.μ.**

β. Κατά τη διάρκεια της απογευματινής συγκέντρωσης συντάσσονται στις προκαθορισμένες θέσεις των τάξεων, επιδεικνύοντας κόσμια στάση και ανάλογο σεβασμό.

γ. Και οι δύο πόρτες του σχολείου παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου. Όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική/ μαθησιακή διαδικασία, παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο της Διεύθυνσης. Κατόπιν, παραμένουν σε κατάλληλο χώρο του Σχολείου υπό την εποπτεία εκπαιδευτικού και εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας.

δ. Σε όλες τις διδακτικές ώρες οι μαθητές εισέρχονται στην τάξη μόλις χτυπήσει το κουδούνι. Μετά την είσοδο του διδάσκοντος στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η είσοδος σε μαθητές.

ε. Οι μαθητές που προσέρχονται στο σχολείο παρακολουθούν όλο το διδακτικό ωράριο. Εάν, για οποιονδήποτε λόγο, πρέπει να φύγουν, τους χορηγείται άδεια από τον Διευθυντή ή τον νόμιμο αναπληρωτή του και οι απουσίες τους καταχωρίζονται στο απουσιολόγιο. Σε περίπτωση που ένας μαθητής αποβάλλεται από την αίθουσα διδασκαλίας, απευθύνεται στη Διεύθυνση του Σχολείου για να ενημερωθεί το βιβλίο καταγραφής ενεργειών

και παραμένει σε χώρο που υποδεικνύεται από τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας.

στ. Οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι στα διαλείμματα να βγαίνουν στο προαύλιο του σχολείου, εκτός αν δεν το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες.

ζ. Οι απουσιολόγοι είναι υπεύθυνοι για τη μεταφορά του βιβλίου ύλης και του απουσιολογίου, τα οποία είναι δημόσια έγγραφα.

#### *Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου*

**Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ. Οι ενήλικοι μαθητές ενημερώνονται έγκαιρα για τις προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Όπως επίσης και για αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.**

#### *Απουσίες μαθητών*

**Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των ενηλίκων μαθητών/ μαθητριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι ίδιοι κι όταν απουσιάζουν οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία τους.**

#### *Διαδικασίες ενημέρωσης ενηλίκων μαθητών*

**Η ενημέρωση των ενηλίκων μαθητών γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:**

- α. Αυτοπροσώπως ή τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις**
- β. Με ενημερωτικά σημειώματα μέσω του συστήματος myschool**
- γ. Μέσω της ιστοσελίδας του Σχολείου**

## **2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος**

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/ στην εκπαιδευτικό, στη σχολική παρουσία, στον συμμαθητή/ τη συμμαθήτρια, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η

κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και τον Συντονιστή εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του μαθητή. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία.

Ειδικότερα:

α. Οι μαθητές σέβονται το δικαίωμα των συμμαθητών τους στη μάθηση και το δικαίωμα του εκπαιδευτικού στη διδασκαλία.

β. Οι μαθητές οφείλουν να παρακολουθούν και να συμμετέχουν στην καθημερινή διδακτική διαδικασία αλλά και να μην παρακωλύουν το μάθημα. Οφείλουν να φέρουν ό,τι χρειάζεται για τη διδασκαλία.

γ. Δέχονται με ευγένεια τις υποδείξεις των εκπαιδευτικών και γενικότερα όλου του προσωπικού του σχολείου.

δ. Προσέρχονται για μάθημα στην αίθουσα διδασκαλίας χωρίς φαγητό, ποτά ή καφέδες (εξαιρείται το νερό).

ε. Δεν καπνίζουν στους χώρους του σχολείου σύμφωνα με τον Ν. Δ1γ/Γ.Π./οικ. 55959/26-07-2019 του Υπ. Υγείας. Σε διαφορετική περίπτωση θα επιβάλλονται κυρώσεις. Επίσης δεν επιτρέπεται η κατανάλωση αλκοόλ και η χρήση εξαρτησιογόνων ουσιών, οι οποίες είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών.

στ. Δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα ή οποιαδήποτε άλλη συσκευή ή και παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας δεδομένων εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου, σύμφωνα με Υ.Α. 103373/Δ1/22-6-2018 του Υ.ΠΑΙ.Θ. Σε περίπτωση παραβίασης του κανόνα αυτού, η ενδεχόμενη απομάκρυνση του μαθητή που κάνει χρήση στο μάθημα συνδυάζεται με την επιβολή ποινής και με την παράδοση του κινητού ή των λοιπών συσκευών στη δ-υση του σχολείου έως το πέρας των μαθημάτων της ημέρας.

ζ. Συμμετέχουν στις εκδηλώσεις του σχολείου, επιδεικνύοντας τον ανάλογο σεβασμό. Η εμφάνιση-αμφίεση των μαθητών μέσα στο σχολείο αποτελεί εκδήλωση του δικαιώματος ανάδειξης της προσωπικότητάς τους και, κατά συνέπεια, ανήκει στο χώρο της προσωπικής τους ευθύνης. Η άσκηση, εντούτοις, αυτού του δικαιώματος, περιορίζεται από τα όρια που επιβάλλουν η μαθητική ιδιότητα και η ευπρέπεια. Ως εκ τούτου δεν επιτρέπεται η ένδυση με ρούχα αθλητικών ομάδων και πολιτικών κομμάτων ή χαρακτηριστικά αυτών.

η. Οι μαθητές προσέρχονται στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής με την προβλεπόμενη ένδυση.

θ. Οι μαθητές που χρησιμοποιούν ποδήλατα, μοτοποδήλατα και ιδιωτικά αυτοκίνητα για τη μετακίνησή τους τα ασφαλίζουν σε χώρους εκτός του σχολείου.

### **3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή / και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια, κ. ά.

Οι μαθητές σέβονται τους συμμαθητές τους ως προσωπικότητες και λύνουν τις διαφορές τους με συνεννόηση και διάλογο χωρίς να καταφεύγουν στη χρήση βίας. Η χειροδικία, η αυτοδικία και η άσκηση σωματικής, λεκτικής ή ψυχολογικής βίας από άτομα ή ομάδες αποτελούν σοβαρότατα παραπτώματα και επισύρουν ποινές που μπορούν να οδηγήσουν μέχρι και σε απομάκρυνση του μαθητή από το σχολείο.

#### *Σύμβουλος Σχολικής Ζωής*

Με απόφαση του Συντονιστή εκπαιδευτικού έργου, ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη της σχολικής μονάδας, ύστερα από εισήγηση του

Διευθυντή της σχολικής μονάδας και πρόταση του συλλόγου διδασκόντων, ορίζονται στην αρχή κάθε σχολικού έτους ένας μόνιμος εκπαιδευτικός ως Σύμβουλος Σχολικής Ζωής, σε κάθε σχολική μονάδα της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΦΕΚ 4183/ 28-09-2020). Στα μεγάλα σχολεία μπορούν να ορίζονται δύο Σύμβουλοι Σχολικής Ζωής.

Ο Σύμβουλος Σχολικής Ζωής συνεπικουρείται στο έργο του από τον Συντονιστή εκπαιδευτικού έργου, ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη της σχολικής μονάδας, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τα μέλη του συλλόγου διδασκόντων, τον Διευθυντή Εκπαίδευσης και το Κ.Ε.Σ.Υ.

Ο Σύμβουλος Σχολικής Ζωής παρεμβαίνει, καθοδηγεί και ενημερώνει μαθητές, γονείς και κηδεμόνες σε θέματα παιδαγωγικής αντιμετώπισης ζητημάτων σε τομείς που απασχολούν τη σχολική μονάδα, όπως ενδεικτικά, η διαχείριση κρίσεων και πρόληψη ακραίων συμπεριφορών, μαθησιακές δυσκολίες, συμπερίληψη και ενσωμάτωση, μαθητές με ιδιαίτερες δυνατότητες, κλίσεις και ταλέντα, μετάβαση σε άλλες βαθμίδες, σχολική και κοινωνική κινητικότητα, συμβουλευτική και ομάδες γονέων και παράλληλα συμβάλλει στην καλλιέργεια σχέσεων εμπιστοσύνης μεταξύ των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας. Ασκεί τα καθήκοντά του και λειτουργεί συμπληρωματικά και ενισχυτικά προς τους υφιστάμενους θεσμούς υποστήριξης των σχολικών μονάδων, χωρίς να υποκαθιστά τις αρμοδιότητες του συλλόγου διδασκόντων, του Διευθυντή και του Συντονιστή εκπαιδευτικού έργου της σχολικής μονάδας ή τις αρμοδιότητες υπερκείμενων σχολικών δομών υποστήριξης.

Ο Σύμβουλος Σχολικής Ζωής βρίσκεται σε άμεση και διαρκή επικοινωνία με τους μαθητές της ευθύνης τους, τον σύλλογο διδασκόντων και εκπαιδευτικό προσωπικό, όπως επίσης τους γονείς και κηδεμόνες. Ενεργεί όποτε αυτό του ζητηθεί, αλλά και με δική του πρωτοβουλία, εφόσον υποπέσει στην αντίληψή του κατάσταση η οποία χρήζει ιδιαίτερης αντιμετώπισης. Στο πλαίσιο επιτέλεσης του έργου του, συνεργάζεται με τις υποστηρικτικές δομές και δύναται να ζητήσει τη συνδρομή τους για την αντιμετώπιση μεμονωμένων περιστατικών ή ειδικών περιπτώσεων, όπως και να παραπέμψει τον χειρισμό τους αρμοδίως σε αυτές ή στον σύλλογο διδασκόντων, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

Για το σχολικό έτος 2020-2021 στο σχολείο μας έχει οριστεί ως Σύμβουλος Σχολικής Ζωής η καθηγήτρια Σάββα Δήμητρα, κλάδου ΠΕ80(Οικονομολόγος).

#### **4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες**

Το σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων / δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών / μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών / μαθητριών, διότι έτσι αυτοί /αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι / υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους και με τη συμμετοχή όσο το δυνατό περισσότερων εκπαιδευτικών.

Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες οι μαθητές εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντές τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων. Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση και τη συμμετοχή όλων των μαθητών / μαθητριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

Οι μαθητές που συμμετέχουν σε περίπατο, εκδρομή ή μορφωτική επίσκεψη του σχολείου ακολουθούν το γενικό πρόγραμμα και τις οδηγίες των συνοδών-εκπαιδευτικών. Απομάκρυνση του μαθητή από την υπόλοιπη ομάδα και από το χώρο της επίσκεψης επιτρέπεται μόνο μετά από άδεια του αρχηγού της εκδρομής.

#### **5. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων / Κηδεμόνων**

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αγαστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή / μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων /Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή / μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας / κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

Το σχολείο αποδίδει πολλή σημασία στην επικοινωνία και την εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς ή τους κηδεμόνες των μαθητών και με τον εκλεγμένο Σύλλογό τους. Η προσπάθεια του σχολείου δε μπορεί να ευδοκιμήσει χωρίς τη συμπαράσταση και τη βοήθεια των γονέων και της οικογένειας εν γένει, εφόσον η εμπιστοσύνη του μαθητή στο σχολείο ενισχύεται και από τη θετική στάση των γονέων προς το σχολείο και τον δάσκαλο.

### *Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων*

Στο σχολείο μας φοιτούν ενήλικες μαθητές που είναι κηδεμόνες του εαυτού τους οπότε δεν υπάρχει ξεχωριστός Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.

### *Σχολικό Συμβούλιο*

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων/ ουσών, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων/ Κηδεμόνων, ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τρεις εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου τους.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

### *Η σημασία της σύμπραξης όλων*

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων – μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή/ντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης-, για να επιτύχει στην αποστολή του.

### *Ειδικότερα:*

α. Είναι απαραίτητη η παρουσία των γονέων στις ενημερωτικές παιδαγωγικές συγκεντρώσεις που οργανώνονται από το σχολείο κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους προς όφελος των μαθητών.

β. Οι γονείς ευθύνονται εξ ολοκλήρου για την τελική και ανελλιπή φοίτηση των παιδιών τους ή οι ίδιοι οι μαθητές εφόσον είναι ενήλικες. Οπότε οι γονείς των ανήλικων μαθητών οφείλουν λοιπόν να βρίσκονται σε συνεχή επικοινωνία και συνεργασία με το Σχολείο και να λαμβάνουν γνώση των ανακοινώσεων και των οδηγιών του.

γ. Και το Σχολείο, από την πλευρά του, οφείλει να ειδοποιεί εκτάκτως τους γονείς για οποιαδήποτε ενέργεια του παιδιού τους που δε συνάδει με τη μαθητική του ιδιότητα, όπως π.χ. την αναιτιολόγητη απουσία του.

δ. Το σχολείο προβαίνει για λόγους ασφαλείας σε αναπλήρωση των κενών αναμορφώνοντας το ωρολόγιο πρόγραμμα, αν αυτό είναι εφικτό. Σε περίπτωση αντικειμενικής δυσκολίας το τμήμα κάνει κενό με επίβλεψη εκπαιδευτικού που ορίζεται από τον Διευθυντή. Σε καμιά

περίπτωση οι μαθητές δεν αποχωρούν από το σχολείο αν δε δοθεί άδεια από τη Διεύθυνση του Σχολείου.

ε. Σε περίπτωση μη συμμετοχής μαθητή σε εκπαιδευτική επίσκεψη ή εκδρομή με κόστος οι μαθητές που δεν συμμετέχουν κάνουν μάθημα με ειδικά διαμορφωμένο πρόγραμμα.

## **6. Ποιότητα του σχολικού χώρου**

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/ στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κλπ, διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του μαθητή. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/ τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/ Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του ή τον ίδιο.

Ειδικότερα:

- α. Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του σχολείου.
- β. Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο (προαύλιο, τοίχους, κοινόχρηστους χώρους).
- γ. Δεν καταστρέφουν τα θρανία τους και γενικότερα σέβονται την αίθουσά τους και φροντίζουν να διατηρείται σε άριστη κατάσταση.
- δ. Ο μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του σχολείου, ελέγχεται πειθαρχικά και η δαπάνη βαρύνει τον ίδιο ή τον κηδεμόνα του.

*Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών*

**Ο Διευθυντής του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.**

**Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένας μαθητής δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνος του. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου**

**Ενεργειών για την Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης ο Διευθυντής ενημερώνει τους/ τις μαθητές/ τριες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.**

**Τέλος σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/μαθήτριες, οι Διευθυντές/Διευθύντριες, οι Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, Υ.ΠΑΙ.Θ., Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κλπ, για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.**

*Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών*

**Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των μαθητών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.**

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ Διδασκουσών, καθώς και από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

**Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για το σχολικό έτος 2020-2021.**

**Η εγγραφή μαθητή/μαθήτριας στο ΕΣΠΕΡΙΝΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΝΑΥΠΛΙΟΥ συνεπάγεται την αποδοχή του παρόντος κανονισμού.**

**Ναύπλιο 10-5-2021**

**Η Διευθύντρια**

**ΣΟΦΙΑ ΣΑΡΡΗ, κλ. ΠΕ02**

## Πηγές

α. **N. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)**

β. **N. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985)**

γ. Αριθμ.Υ.Α. 79942/ΓΔ4/31-5-2019 «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019)

δ. Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340/Β/16-10-2002)

ε. Αριθμ. Υ.Α. 13423/ΓΔ4/4-2-2021 (ΦΕΚ Β΄ 491/9-2-2021)

*Πίνακας περιεχομένων*

<b>Εισαγωγή.....</b>	<b>3</b>
<i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....</i>	<i>4</i>
<b>Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας..</b>	<b>4</b>
<b>Περιεχόμενο του Εσωτερικού Κανονισμού-Οι κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού.....</b>	<b>5</b>
<b>1. Προσέλευση-παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.5</b>	
<i>Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....</i>	<i>6</i>
<i>Απουσίες μαθητών.....</i>	<i>6</i>
<i>Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων.....</i>	<i>6</i>
<b>2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών-Παιδαγωγικός έλεγχος.....</b>	<b>8</b>
<b>3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού.....</b>	<b>8</b>
<i>Σύμβουλος Σχολικής Ζωής.....</i>	<i>8</i>
<b>4. Σχολικές Εκδηλώσεις-Δραστηριότητες.....</b>	<b>10</b>
<b>5. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων</b>	
<i>Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....</i>	<i>11</i>
<i>Σχολικό Συμβούλιο.....</i>	<i>11</i>
<i>Η σημασία της σύμπραξης όλων.....</i>	<i>11</i>
<b>6. Ποιότητα του σχολικού χώρου.....</b>	<b>12</b>
<i>Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....</i>	<i>12</i>
<i>Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών.....</i>	<i>13</i>
<b>Πηγές.....</b>	<b>14</b>